

事務連絡
令和2年12月7日

各学校法人財務事務担当者様

千葉県総務部学事課企画宗務班

令和2年度学校法人会計基準研修会について（通知）

本県の私学行政の振興につきましては、平素から御尽力を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、例年、学校会計事務のより一層の適正化及び円滑化を図るために開催しております学校法人会計基準研修会につきましては、新型コロナウイルス感染症の先行き不透明な状況や先般実施したアンケートの結果を考慮し、会場を利用した研修会ではなく、下記のとおり資料を配付することといたします。

記

- 1 配付資料
- (1) 令和元年度検査指導結果について
 - (2) 財務分析計算表（高等学校法人・幼稚園法人）

担当
〒260-8667
千葉市中央区市場町1-1
総務部学事課企画宗務班 荒木
電話：043（223）2120
FAX：043（225）9383

令和元年度検査指導結果について

次に記載されているのは、令和元年度の私立学校法第6条及び私立学校振興助成法第12条に基づく検査の結果、財務部門において指摘の多かった事項になります。

当該内容をご確認頂き、今後の健全な学校運営の参考にして頂きますようお願いいたします。

分類	指摘事項	詳細説明
経理規程	経理規程が整備されていない。	<p>学校法人会計基準では、次の4つの原則を掲げています。</p> <p>①真実性の原則「財政及び経営の状況について真実な内容を表示すること。」</p> <p>②複式簿記の原則「すべての取引について、複式簿記の原則によって、正確な会計帳簿を作成すること。」</p> <p>③明りょう性の原則「財政及び経営の状況を正確に判断することできるように必要な会計事実を明りょうに表示すること。」</p> <p>④継続性の原則「採用する会計処理の原則及び手続並びに計算書類の表示する方法については、毎会計年度継続して適用し、みだりにこれを変更しないこと。」</p> <p>経理規程は、経理業務の基準を明確化・標準化し、組織的・統一的な会計処理を行うことを可能にします。また、不正の防止やミスが発見機能を高める効果があり、作成される財務書類についての信頼性・信憑性を高めます。経理規程は、4つの原則を実現する上で不可欠なものですので、必ず整備をしていただくよう指導しています。また、作成はされていても長期に渡り改正が行われていない等で、実態と規程が相違している事例も見受けられました。原則に立ち返り、定期的に経理全般の点検・改善を行い、必要に応じて規程の見直しを行うようお願いいたします。</p>
経理規程	経理規程の内容に不備がある。	<p>次のような事例が見受けられました。</p> <p>①学校法人会計基準の改正に伴う用語等所要の改正がされていない。</p> <p>②経理規程で別に定めるとしている細則や固定資産管理規程が定められていない。</p> <p>③有形固定資産の範囲について、一定金額以上とする金額の定めが無い。または、県が通知した3万円以上10万円以下の範囲で定めていない。</p> <p>④小口現金の保管限度額が定められていない。または、実態と合っていない。</p> <p>⑤契約書の作成基準が定められていない。</p>

分類	指摘事項	詳細説明
現金の管理	現金出納簿の残高と現金残高について、定期的な照合がされておらず、責任者の押印等が確認できない。	現金出納簿については、年締め・月締めを行い、月1回以上は責任者が確認し押印等するよう指導しています。また、保管限度額の超過が常態化している場合には、適正な管理を行うよう指導しています。
予算の管理	人件費・経費等の大科目において決算額が予算額を超えている。	予算管理を意識した支出に努めるとともに、やむを得ず決算額が予算額を超える場合は、事前に予算を補正するか、あらかじめ予備費を設けるよう指導しています。
入学金 (入園料) ・ 授業料 (保育料)	学則(園則)に明記されていない金額を徴収している。	授業料、入学料及びその他の費用徴収に関する事項については、学則(園則)に明記する必要があるとあり、各徴収は、その記載に基づいて実施される必要があります。
入学金 (入園料) ・ 授業料 (保育料)	減免規程にない減免が行われている。また、減免控除前の総額で収入を計上していない。	各減免については、学則・園則や減免規程等に基づいて事務処理をする必要があります。 特に幼稚園において、規程が整備されていない状態で、年度途中に入園した園児の入園料を減免したり、月の後半から登園した園児の授業料を半額にしたりという事例が見受けられました。 なお、減免を行った場合、収入は減免する前の総額で計上し、当該減免額は、奨学金(教職員の子弟に係る減免の場合は人件費)とする必要があります。
寄付金	寄付金について、寄付申込書、寄付金台帳、受領書控等が整備されていない。	学校法人委員会実務指針第39号「寄付金収入に関する実務指針」によると、寄付金は、收受の時期や金額が一定でなく、募集に応じて行われる寄付のほか、寄贈者の意思によって一方的に行われることなどもあり、一般的に固有リスクが高く、かつ統制リスクも高いため、発見リスクの水準を低く抑えることが求められる、とされています。県では、寄付申込書を徴すこと、名簿(台帳)を整備すること、受領書を発行し、控えを保管しておくこと等を指導しています。

分類	指摘事項	詳細説明
施設設備利用料収入	貸付先との契約書が整備されていない。	<p>学校法人が、第三者へ施設を貸し出すに当たって、貸付先との契約が未整備の場合、施設の利用料の単価等の根拠がない状態で収入を得ている状態ですので、契約書を取り交わすよう指導しています。</p> <p>また、契約はしているものの、事故等が起こった場合のリスク負担の定めがない場合は、今後、明記するよう併せて指導しています。</p>
人件費支出	給与規程と支給実態が相違している。	<p>教員、職員等に対する給与の支給については、給与規程等で定める必要がありますが、同規程に定めがない手当の支給をしている事例や定めはあるが支給額が規程と相違している事例等が見受けられました。規程と実態の相違について改善するよう指導しています。</p>
人件費支出	日本私立学校振興・共済事業団に対する共済掛金に係る給与報告に誤りがある。	<p>日本私立学校振興・共済事業団に対する共済掛金に係る給与報告で、報告すべき手当が含まれていない事例等が見受けられました。報告と支給実態に相違があった場合には、当事業団に確認の上、是正することを指導しています。</p>
人件費支出	給与を現金で支給しているが、領収書を徴していない。	<p>給与を現金で支給した場合、領収書や受領印等を徴しておく必要があります。支払いを裏付ける証拠となる書類が無いと、思わぬトラブルに繋がることがありますので、確実に徴すよう指導しています。</p>
経費支出	経費の支出について、担当者は文書による支出伺いまたは支出伝票等を作成し、責任者の押印等により承認を受けること。	<p>会計処理においては、透明性や内部けん制機能の確保が重要になります。多くの法人で、経理に関する取引は、すべて会計伝票または支出伺いによって処理することが経理規程に明記されておりますが、会計伝票等を作成していない法人が見受けられました。起票した伝票等の承認方法と併せ、規程に則った処理を徹底するよう指導しています。</p>

分類	指摘事項	詳細説明
経費支出	領収書について、一部が確認できなかったため、散逸しないよう適切に保管すること。	領収書は支払いを実施したことを証するための重要な証憑書類です。特に注意して適切に管理するよう指導しております。また、やむを得ない事情により領収書の徴収が困難な場合（香典、祝金等）は、（経理規程に基づき）理事長等の支払証明書をもってこれに代えることができます。
固定資産	経理規程等で定めている固定資産の範囲にも関わらず、固定資産台帳に記載がされていない。	経理規程等で定める所定の要件を超えるものは固定資産として管理する必要がありますが、正しく処理されていない事例が見受けられました。学校運営において、保有している資産を管理できていない状態は、基本金や減価償却額が正しく算出されていないことになり、また、資産の不正使用にもつながることから、適切な管理をするよう指導しています。
有価証券	有価証券の購入については、元本保証のあるものに限る等、その安全性に十分注意し、慎重に購入すること。	一般に学校法人がどのような方法で資産の運用を行うかについては、寄附行為や関連諸規程等に従い、自らの責任において決定するものですが、一方で、学校法人の資産は、その設置する学校の教育研究活動を安定的・継続的に支えるための大切な財産であるため、運用の安全性が求められます。資産運用については、その安全性の確保に十分留意し、必要な規程等の整備を行い、その規程等に基づき適正に行うよう指導しています。
未収金	授業料（保育料）等の多額または長期の未収金がある。	授業料（保育料）等の未収金については、各学校で回収に努めていただいておりますが、債権管理簿等により、督促等を行った記録を整備しておくよう指導しています。また、徴収が困難と認められる場合は、徴収不能等の処理を検討するよう併せて指導しております。
借入金	短期借入金について、その実態が長期借入金であると認められる事例があるので、適切な管理を行うこと。	返済期日が翌会計年度中にこないものは、長期借入金となります。長期借入金については、あらかじめ評議員会の意見を聴いた上で理事会に諮ると共に、金銭消費貸借契約を締結し、借入金台帳等により返済計画を適正に管理するよう指導しております。 また、借入先が関連当事者である場合には貸借対照表の注記8に記載が必要となります。

分類	指摘事項	詳細説明
税金・社会保険料の処理状況	<p>社会保険料、源泉所得税及び特別徴収した市県民税について、支払いを遅延し、延滞税等が課されている事例が認められた。</p>	<p>延滞税や不納付加算税は本来支出する必要のなかった余分な経費です。期限内納付を遵守するよう指導しております。</p> <p>また、過誤納があった際に還付処理が遅れているケースも見受けられました。これらについては、原資に教職員からの預かり金が多く含まれますので迅速な処理を行うよう指導しております。</p>
勘定科目の誤り	<p>〇〇費として計上すべき〇〇を〇〇費に計上していた。</p>	<p>勘定科目の誤りについては、重要性が認められる場合を除き、項目が特に多い場合に「改善・是正する事項」として改善状況の回答を求める場合があります。</p> <p>以下は、間違いの多かった事例です。</p> <p>①補助活動として実施している事業に係る支出については、補助活動支出として計上すべきところ、消耗品支出や委託手数料支出としている事例</p> <p>②教室貸出により得た収入については、施設設備利用料収入として計上すべきところ、その他の雑収入としている事例</p> <p>③未就園児教室の入室料については、補助活動収入として計上すべきところ、入園料としている事例</p> <p>なお、幼稚園の無償化に伴う会計処理については、内閣府のFAQに従って処理するようお願いしておりますが、市町村から新制度未移行の私立幼稚園に利用料（入園料・保育料）にかかる施設等利用費の支給があった場合、幼稚園では一旦預り金として受け入れ、当該利用料に係る納付期限の到来に応じて大科目は「学生生徒等納付金収入」として取り扱うことを基本とし、小科目は「施設等利用給付費収入」に振り替える取り扱いになります。</p> <p>（幼児教育・保育の無償化に関する自治体向けFAQ【2020年10月30日版】より）</p>
財務情報の公開	<p>財産目録等の備え付け書類について、利害関係人から請求があった場合は閲覧に供する体制を整備すること。</p>	<p>私立学校法第47条に基づき、整備をするよう指導しています。学校法人は、財産目録等（財産目録、貸借対照表、収支計算書、事業報告書、役員等名簿、監査報告書及び役員に対する報酬等の支給の基準）を作成の日から5年間備え置き、利害関係人から請求があった場合には、正当な理由がある場合を除いて、これを閲覧に供しなければならない、とされています。</p>

分類	指摘事項	詳細説明
財務の健全化	財務状況について、基本金繰入前当年度収支差額のマイナスが続いており、財務体質の強化を図る必要があるため、早急に財務の健全化を図る対策を講ずること。	<p>財務状況悪化の兆候が見られる学校法人に対し、特別検査を実施し、必要と認められる場合は、具体的な達成目標と期限を明確にした「経営改善計画」の策定を求め、継続的な改善指導を行っています。</p> <p>【特別検査の基準】</p> <p>以下、3項目のうち、2項目以上該当する学校法人については特別検査の対象となる可能性があります。※個々の事情を勘案しますので必ずしも検査対象となるわけではありません。</p> <p>①総負債比率が30%を超過していること</p> <p>固定負債と流動負債を合計した負債総額の総資産に対する割合です。この比率は、総資産に対する他人資金の比重を評価する極めて重要な関係比率です。比率は低いほど良く、100%を超えると負債総額が資産総額を上回る状態、いわゆる債務超過に陥っていることとなります。県では30%を財務状況悪化の判断基準としています。</p> <p>②流動比率が100%未満であること</p> <p>流動負債に対する流動資産の割合です。1年以内に償還又は支払わなければならない流動負債に対して、現金預金又は1年以内に現金化が可能な流動資産がどの程度用意されているかという、学校法人の資金流動性すなわち短期的な支払能力を判断する指標です。一般的に金融機関では200%以上であれば優良とみなしており、100%を切っている場合には、流動負債を固定資産に投下していることが多く、資金繰りに窮していると見られます。</p> <p>③基本金繰入前収支差額が2期連続マイナスであること</p> <p>事業活動収支計算書の基本金繰入前当年度収支差額により、年度の収支バランスを確認します。この差額がプラスで大きくなるほど自己資金は充実されていることになり、経営に余裕があるものとみなすことができます。逆に、この差額がマイナスになる場合は、当年度の収入で支出を賄うことができない支出超過の状況にあり、マイナスが大きくなるほど経営は逼迫し、いずれ資金繰りにも困難をきたすこととなります。マイナスの要因が一時的、あるいは臨時的である場合もありますので、県では2期連続でマイナスであることを財務状況悪化の判断基準としています。</p>

(このページは白紙です)

財務分析計算表について

幼稚園法人・高等学校法人の共通の使用方法

- 次のシート（本来はExcel）にある貸借対照表と事業活動収支計算書の空欄（黄色セル以外）に決算書の額を入力すると、自動で財務分析計算書が作成され、千葉県平均財務比率との比較をすることができます。
- なお、財務分析計算表はあくまで財務状況を確認するための1つの目安であり、実際の財務状況については、個々の事情等を勘案して、総合的に判断する必要があります。

(幼稚園法人用)

貸借対照表

大科目	中科目	金額
固定資産		0
	有形固定資産	
	特定資産	
	その他の固定資産	
流動資産		
資産の部合計		0
固定負債		
流動負債		
負債の部合計		0
基本金		
繰越収支差額		
純資産の部合計		0
負債及び純資産の部合計		0

事業活動収支計算書

		大科目	金額
教育活動収支	事業活動収入の部	学生生徒等納付金	
		手数料	
		寄付金	
		経常費等補助金	
		付随事業収入	
		雑収入	
		教育活動収支計	0
	事業活動支出の部	人件費	
		経費(教育研究経費+管理経費)	
		徴収不能額等	
教育活動支出計		0	
教育活動収支差額			0
教育活動外収支	事業活動収入の部	受取利息	
		その他の教育活動外収入	
		教育活動外収入計	0
	事業活動支出の部	借入金等利息	
		その他の教育活動外支出	
	教育活動外支出計	0	
教育活動外収支差額			0
経常収支差額			0
特別収支	事業活動収入の部	資産売却差額	
		その他の特別収入	
		特別収入計	0
	事業活動支出の部	資産処分差額	
		その他の特別支出	
		特別支出計	0
特別収支差額			0
基本金組入前当年度収支差額			0
基本金組入額合計			
当年度収支差額			0
前年度繰越収支差額			
基本金取崩額			
翌年度繰越収支差額			
事業活動収入			0
事業活動支出			0
経常収入			0
経常支出			0
事業活動収入 — 基本金組入額			0

本表は1つの目安であり、財務状況については、この他、個々の事情を勘案して、総合的に判断する必要があります。

財務分析計算表（新会計用）

一幼稚園法人一

区分	名称	評価	算式(×100)	財務比率		自法人の 偏差値	用語説明
				自法人の 数値	H30 県平均		
事業活動収支計算書 財務の状況	学生生徒等納付金比率	～	$\frac{\text{学生生徒等納付金}}{\text{経常収入}}$	#DIV/0!	46.2	#DIV/0!	学生生徒等納付金は、生徒等の増減並びに納付金の水準の高低の影響を受けるが、学校法人の事業活動収入のなかで最大の割合を占めており、補助金や寄付金と比べて外部要因に影響されることが少ない重要な自己財源であることから、この比率が安定的に推移することが望ましい。
	人件費依存率	▼	$\frac{\text{人件費}}{\text{学生生徒等納付金}}$	#DIV/0!	160.7	#DIV/0!	この比率は人件費比率及び学生生徒等納付金比率の状況にも影響される。一般的に人件費は学生生徒等納付金で賄える範囲内に収まっている(比率が100%を超えない)ことが理想的であるが、学校の種類や系統・規模等により、必ずしもこの範囲に収まらない構造となっている場合もある点に留意が必要である。
	人件費比率	▼	$\frac{\text{人件費}}{\text{経常収入}}$	#DIV/0!	65.7	#DIV/0!	この比率が高くなると、支出全体が膨張し、収支のバランスを崩しかねない。一度上昇した人件費比率を下げることは容易ではないことから、計画的に取り組む必要がある。
	経費比率	～	$\frac{\text{経費}}{\text{経常収入}}$	#DIV/0!	33.1	#DIV/0!	経常収入のうち、経費の占める割合。一定の割合で安定的に推移するのが望ましい。
	借入金等利息比率	▼	$\frac{\text{借入金等利息}}{\text{経常収入}}$	#DIV/0!	0.2	#DIV/0!	この比率は、学校法人の借入金等の額及び借入条件等によって影響を受け、貸借対照表の負債状態が事業活動収支計算書にも反映しているため、学校法人の財務を分析する上で重要な財務比率の一つである。借入金等利息は外部から調達する有利子負債がなければ発生しないものであるため、この比率は低い方が望ましいとされる。
	事業活動収支差額比率	△	$\frac{\text{基本金組入前当年度収支差額}}{\text{事業活動収入}}$	#DIV/0!	1.2	#DIV/0!	事業活動収入に対する基本金組入前の当年度収支差額が占める割合であり、この比率がプラスで大きいほど自己資本が充実し、財政面での将来的な余裕につながるものである。このプラスの範囲内で基本金組入額が収まっているれば当年度の収支差額は収入超過となり、逆にプラス分を超えた場合は支出超過となる。この比率がマイナスになる場合は、当年度の事業活動収入で事業活動支出を賄うことができないことを示し、基本金組入前の段階で既に事業活動支出超過の状況にある。マイナスとなった要因が臨時的なものによる場合は別として、一般的にマイナス幅が大きくなるほど経営が圧迫され、将来的には資金繰りに支障をきたす可能性が否めない。
	基本金組入後収支比率	▼	$\frac{\text{事業活動支出}}{\text{事業活動収入-基本金組入額}}$	#DIV/0!	92.6	#DIV/0!	一般的には、基本金組入後において収支が均衡する100%前後が望ましいと考えられるが、臨時的な固定資産の取得等による基本金組入れが著しく大きい年度において一時的に急上昇する場合もある。この比率の基本金組入額に大きく影響されるため、基本金組入計画や当該年度の基本金の組入状況及びその内容を考慮する必要がある。
	寄付金比率	△	$\frac{\text{寄付金}}{\text{事業活動収入}}$	#DIV/0!	0.5	#DIV/0!	寄付金は私立学校にとって重要な収入源であり、一定水準の寄付金収入を継続して確保することが経営の安定のためには好ましいことである。しかし、寄付金は予定された収入ではないため年度による増減幅が大きくなる。周年事業の寄付金募集を行っている場合、事業の終了後に寄付金収入が大きく落ち込む例が典型的である。今後の学校経営においては、学内の寄付金募集体制を充実させ、一定水準の寄付金の安定的な確保に努めることの重要性が高まっている。
	補助金比率	～	$\frac{\text{補助金}}{\text{事業活動収入}}$	#DIV/0!	41.4	#DIV/0!	学校法人において、補助金は一般的に学生生徒等納付金に次ぐ第二の収入源泉であり、必要不可欠なものである。しかし、この比率が高い場合、学校法人独自の自主財源が相対的に小さく、国や地方公共団体の補助金政策の動向に影響を受けやすいこととなるため、場合によっては学校経営の柔軟性が損なわれる可能性も否定できない。

※ 評価欄の▼は数値の低い方が望ましい、△は高い方が望ましい、～はどちらともいえないことを示す。

本表は1つの目安であり、財務状況については、この他、個々の事情を勘案して、総合的に判断する必要があります。

財務分析計算表（新会計用）

一幼稚園法人一

区分	名称	評価	算式(×100)	財務比率		自法人の 偏差値	用語説明
				自法人の 数値	H30 県平均		
貸借対照表 の 状況	固定比率	▼	$\frac{\text{固定資産}}{\text{純資産}}$	#DIV/0!	82.1	#DIV/0!	固定資産の純資産に対する割合で、土地・建物・施設等の固定資産に対してどの程度純資産が投下されているか、すなわち資金の調達源泉とその用途とを対比させた比率である。 固定資産は学校法人の教育研究事業にとって必要不可欠であり、継続的にこれを維持・更新していく必要がある。 固定資産に投下した資金の回収は長期間にわたるため、本来投下資金は返済する必要のない自己資金を充てることが望ましい。
	流動比率	△	$\frac{\text{流動資産}}{\text{流動負債}}$	#DIV/0!	3,291.0	#DIV/0!	1年以内に償還又は支払わなければならない流動負債に対して、現金預金又は1年以内に現金化が可能な流動資産がどの程度用意されているかという、学校法人の資金流動性すなわち短期的な支払い能力を判断する重要な指標の一つである。 一般に金融機関等では、この比率が200%以上であれば優良とみなしている。100%を下回っている場合には、流動負債を固定資産に投下していることが多く、資金繰りに頼っていると見られる。 ただし、学校法人においては、流動負債には外部負債とは性格を異にする前受金の比重が大きいことや、流動資産には企業のように多額の「棚卸資産」がなく、ほとんど当座に必要な現金預金であること、さらに、資金運用の点から、長期有価証券へ運用替えしている場合もあり、また、将来に備えて引当特定資産等に資金を留保している場合もあるため、必ずしもこの比率が低くなると資金繰りに頼っているとは限らないので留意されたい。
	固定資産構成比率	▼	$\frac{\text{固定資産}}{\text{総資産}}$	#DIV/0!	76.9	#DIV/0!	固定資産の総資産に占める構成割合で、流動資産構成比率とともに資産構成のバランスを全体的に見るための指標である。 固定資産は施設設備等の有形固定資産と各種引当特定資産とを内容とする特定資産を中心に構成されている。学校法人が行う教育研究事業には多額の設備投資が必要となるため、一般的にはこの比率が高くなるのが学校法人の財務的な特徴である。 この比率が学校法人全体の平均に比して特に高い場合、資産の固定化が進み流動性が乏しくなっていると評価することができ。
	流動資産構成比率	△	$\frac{\text{流動資産}}{\text{総資産}}$	#DIV/0!	23.1	#DIV/0!	流動資産は現金預金と短期有価証券のほか、未収入金などで構成されている。 一般的にこの比率が高い場合、現金化が可能な資産の割合が大きくなり、資金流動性に富んでいると評価できる。逆に著しく低い場合は、資金流動性に欠け、資金繰りが苦しい状況にあると評価できる。
	純資産構成比率	△	$\frac{\text{純資産}}{\text{負債+純資産}}$	#DIV/0!	88.1	#DIV/0!	この比率が高い場合は、自己財源が充実していることを示し、財政的には安定していると評価できる。逆に50%を下回る場合は他人資本が自己資本を上回っていることを示している。
	繰越収支差額構成比率	△	$\frac{\text{繰越収支差額}}{\text{負債+純資産}}$	#DIV/0!	-22.0	#DIV/0!	繰越収支差額とは、過去の会計年度の事業活動収入超過額又は支出超過額（累積赤字）であり、一般的には支出超過（累積赤字）であるよりも収入超過（累積黒字）であることが理想的である。
	総負債比率	▼	$\frac{\text{総負債}}{\text{総資産}}$	#DIV/0!	11.9	#DIV/0!	この比率は一般的に低いほど望ましく、50%を超えると負債総額が純資産を上回ること示し、さらに100%を超えると負債総額が資産総額を上回る状態、いわゆる債務超過であることを示す。
	負債比率	▼	$\frac{\text{総負債}}{\text{純資産}}$	#DIV/0!	4.9	#DIV/0!	他人資本と自己資本との割合で、他人資本である総負債が自己資本である純資産を上回っていないかを測る比率であり、100%以下で低い方が望ましい。
	固定負債構成比率	▼	$\frac{\text{固定負債}}{\text{負債+純資産}}$	#DIV/0!	7.6	#DIV/0!	固定負債の「総負債及び純資産の合計額」に占める構成割合で、主に長期的な債務の状況を評価するものであり、流動負債構成比率とともに負債構成のバランスと比重を評価する指標である。 学校の施設設備の拡充や更新の際に、長期借入金を導入した方が財政計画上有利となる場合等もあり、長期借入金が多いことが直ちにネガティブな評価とはならないが、学校法人の施設整備計画や手元資金の状況に比してこの比率が過度に高い場合には、経営上の懸念材料となる点に留意が必要である。
	流動負債構成比率	▼	$\frac{\text{流動負債}}{\text{負債+純資産}}$	#DIV/0!	4.3	#DIV/0!	流動負債の「総負債及び純資産の合計額」に占める構成割合で、主に短期的な債務の比重を評価するものであり、固定負債構成比率とともに負債構成のバランスと比重を評価する指標である。 学校法人の財政の安定性を確保するためには、この比率が低い方が好ましいと評価できる。

※ 評価欄の▼は数値の低い方が望ましい、△は高い方が望ましい、～はどちらともいえないことを示す。

(高等学校法人用)

貸借対照表

大科目	中科目	金額
固定資産		0
	有形固定資産	
	特定資産	
	その他の固定資産	
流動資産		
資産の部合計		0
固定負債		
流動負債		
負債の部合計		0
基本金		
繰越収支差額		
純資産の部合計		0
負債及び純資産の部合計		0

事業活動収支計算書

		大科目	金額
教育活動収支	事業活動収入の部	学生生徒等納付金	
		手数料	
		寄付金	
		経常費等補助金	
		付随事業収入	
		雑収入	
		教育活動収支計	0
	事業活動支出の部	人件費	
		経費(教育研究経費+管理経費)	
		徴収不能額等	
教育活動支出計		0	
教育活動収支差額			0
教育活動外収支	事業活動収入の部	受取利息	
		その他の教育活動外収入	
		教育活動外収入計	0
	事業活動支出の部	借入金等利息	
		その他の教育活動外支出	
	教育活動外支出計	0	
教育活動外収支差額			0
経常収支差額			0
特別収支	事業活動収入の部	資産売却差額	
		その他の特別収入	
		特別収入計	0
	事業活動支出の部	資産処分差額	
		その他の特別支出	
		特別支出計	0
特別収支差額			0
基本金組入前当年度収支差額			0
基本金組入額合計			
当年度収支差額			0
前年度繰越収支差額			
基本金取崩額			
翌年度繰越収支差額			
事業活動収入			0
事業活動支出			0
経常収入			0
経常支出			0
事業活動収入 — 基本金組入額			0

(高等学校法人用)

本表は1つの目安であり、財務状況については、この他、個々の事情を勘案して、総合的に判断する必要があります。

財務分析計算表（新会計用）

一高等学校法人一

区分	名称	評価	算式(×100)	財務比率		自法人の 偏差値	用語説明
				自法人の 数値	H30 県平均		
事業活動収支計算書 財務の状況	学生生徒等納付金比率	～	$\frac{\text{学生生徒等納付金}}{\text{経常収入}}$	#DIV/0!	51.8	#DIV/0!	学生生徒等納付金は、生徒等の増減並びに納付金の水準の高低の影響を受けるが、学校法人の事業活動収入のなかで最大の割合を占めており、補助金や寄付金と比べて外部要因に影響されることが少ない重要な自己財源であることから、この比率が安定的に推移することが望ましい。
	人件費依存率	▼	$\frac{\text{人件費}}{\text{学生生徒等納付金}}$	#DIV/0!	132.1	#DIV/0!	この比率は人件費比率及び学生生徒等納付金比率の状況にも影響される。一般的に人件費は学生生徒等納付金で賄える範囲内に収まっている(比率が100%を超えない)ことが理想的であるが、学校の種類や系統・規模等により、必ずしもこの範囲に収まらない構造となっている場合もある点に留意が必要である。
	人件費比率	▼	$\frac{\text{人件費}}{\text{経常収入}}$	#DIV/0!	66.5	#DIV/0!	この比率が高くなると、支出全体が膨張し、収支のバランスを崩しかねない。一度上昇した人件費比率を下げることは容易ではないことから、計画的に取り組む必要がある。
	経費比率	～	$\frac{\text{経費}}{\text{経常収入}}$	#DIV/0!	33.7	#DIV/0!	経常収入のうち、経費の占める割合。一定の割合で安定的に推移するのが望ましい。
	借入金等利息比率	▼	$\frac{\text{借入金等利息}}{\text{経常収入}}$	#DIV/0!	0.2	#DIV/0!	この比率は、学校法人の借入金等の額及び借入条件等によって影響を受け、貸借対照表の負債状態が事業活動収支計算書にも反映しているため、学校法人の財務を分析する上で重要な財務比率の一つである。借入金等利息は外部から調達する有利子負債がなければ発生しないものであるため、この比率は低い方が望ましいとされる。
	事業活動収支差額比率	△	$\frac{\text{基本金組入前当年度収支差額}}{\text{事業活動収入}}$	#DIV/0!	0.4	#DIV/0!	事業活動収入に対する基本金組入前の当年度収支差額が占める割合であり、この比率がプラスで大きいほど自己資本が充実し、財政面での将来的な余裕につながるものである。このプラスの範囲内で基本金組入額が収まっているれば当年度の収支差額は収入超過となり、逆にプラス分を超えた場合は支出超過となる。この比率がマイナスになる場合は、当年度の事業活動収入で事業活動支出を賄うことができないことを示し、基本金組入前の段階で既に事業活動支出超過の状況にある。マイナスとなった要因が臨時的なものによる場合は別として、一般的にマイナス幅が大きくなるほど経営が圧迫され、将来的には資金繰りに支障をきたす可能性が否めない。
	基本金組入後収支比率	▼	$\frac{\text{事業活動支出}}{\text{事業活動収入-基本金組入額}}$	#DIV/0!	93.7	#DIV/0!	一般的には、基本金組入後において収支が均衡する100%前後が望ましいと考えられるが、臨時的な固定資産の取得等による基本金組入れが著しく大きい年度において一時的に急上昇する場合もある。この比率の基本金組入額に大きく影響されるため、基本金組入計画や当該年度の基本金の組入状況及びその内容を考慮する必要がある。
	寄付金比率	△	$\frac{\text{寄付金}}{\text{事業活動収入}}$	#DIV/0!	2.1	#DIV/0!	寄付金は私立学校にとって重要な収入源であり、一定水準の寄付金収入を継続して確保することが経営の安定のためには好ましいことである。しかし、寄付金は予定された収入ではないため年度による増減幅が大きくなる。周年事業の寄付金募集を行っている場合、事業の終了後に寄付金収入が大きく落ち込む例が典型的である。今後の学校経営においては、学内の寄付金募集体制を充実させ、一定水準の寄付金の安定的な確保に努めることの重要性が高まっている。
	補助金比率	～	$\frac{\text{補助金}}{\text{事業活動収入}}$	#DIV/0!	37.9	#DIV/0!	学校法人において、補助金は一般的に学生生徒等納付金に次ぐ第二の収入源泉であり、必要不可欠なものである。しかし、この比率が高い場合、学校法人独自の自主財源が相対的に小さく、国や地方公共団体の補助金政策の動向に影響を受けやすいこととなるため、場合によっては学校経営の柔軟性が損なわれる可能性も否定できない。

※ 評価欄の▼は数値の低い方が望ましい、△は高い方が望ましい、～はどちらともいえないことを示す。

本表は1つの目安であり、財務状況については、この他、個々の事情を勘案して、総合的に判断する必要があります。

財務分析計算表（新会計用）

一高等学校法人

区分	名称	評価	算式(×100)	財務比率		自法人の 偏差値	用語説明
				自法人の 数値	H30 県平均		
貸借対照表 の 状況	固定比率	▼	$\frac{\text{固定資産}}{\text{純資産}}$	#DIV/0!	98.5	#DIV/0!	固定資産の純資産に対する割合で、土地・建物・施設等の固定資産に対してどの程度純資産が投下されているか、すなわち資金の調達源泉とその用途とを対比させた比率である。 固定資産は学校法人の教育研究事業にとって必要不可欠であり、継続的にこれを維持・更新していく必要がある。 固定資産に投下した資金の回収は長期間にわたるため、本来投下資金は返済する必要のない自己資金を充てることが望ましい。
	流動比率	△	$\frac{\text{流動資産}}{\text{流動負債}}$	#DIV/0!	401.8	#DIV/0!	1年以内に償還又は支払わなければならない流動負債に対して、現金預金又は1年以内に現金化が可能な流動資産がどの程度用意されているかという、学校法人の資金流動性すなわち短期的な支払い能力を判断する重要な指標の一つである。 一般に金融機関等では、この比率が200%以上であれば優良とみなしている。100%を下回っている場合には、流動負債を固定資産に投下していることが多く、資金繰りに頼っていると見られる。 ただし、学校法人においては、流動負債には外部負債とは性格を異にする前受金の比重が大きいことや、流動資産には企業のように多額の「棚卸資産」がなく、ほとんど当座に必要な現金預金であること、さらに、資金運用の点から、長期有価証券へ運用替えしている場合もあり、また、将来に備えて引当特定資産等に資金を留保している場合もあるため、必ずしもこの比率が低くなると資金繰りに頼っているとは限らないので留意されたい。
	固定資産構成比率	▼	$\frac{\text{固定資産}}{\text{総資産}}$	#DIV/0!	82.0	#DIV/0!	固定資産の総資産に占める構成割合で、流動資産構成比率とともに資産構成のバランスを全体的に見るための指標である。 固定資産は施設設備等の有形固定資産と各種引当特定資産とを内容とする特定資産を中心に構成されている。学校法人が行う教育研究事業には多額の設備投資が必要となるため、一般的にはこの比率が高くなるのが学校法人の財務的な特徴である。 この比率が学校法人全体の平均に比して特に高い場合、資産の固定化が進み流動性が乏しくなっていると評価することができる。
	流動資産構成比率	△	$\frac{\text{流動資産}}{\text{総資産}}$	#DIV/0!	18.0	#DIV/0!	流動資産は現金預金と短期有価証券のほか、未収入金などで構成されている。 一般的にこの比率が高い場合、現金化が可能な資産の割合が大きくなり、資金流動性に富んでいると評価できる。逆に著しく低い場合は、資金流動性に欠け、資金繰りが苦しい状況にあると評価できる。
	純資産構成比率	△	$\frac{\text{純資産}}{\text{負債+純資産}}$	#DIV/0!	85.7	#DIV/0!	この比率が高い場合は、自己財源が充実していることを示し、財政的には安定していると評価できる。逆に50%を下回る場合は他人資本が自己資本を上回っていることを示している。
	繰越収支差額構成比率	△	$\frac{\text{繰越収支差額}}{\text{負債+純資産}}$	#DIV/0!	-43.1	#DIV/0!	繰越収支差額とは、過去の会計年度の事業活動収入超過額又は支出超過額（累積赤字）であり、一般的には支出超過（累積赤字）であるよりも収入超過（累積黒字）であることが理想的である。
	総負債比率	▼	$\frac{\text{総負債}}{\text{総資産}}$	#DIV/0!	14.3	#DIV/0!	この比率は一般的に低いほど望ましく、50%を超えると負債総額が純資産を上回ること示し、さらに100%を超えると負債総額が資産総額を上回る状態、いわゆる債務超過であることを示す。
	負債比率	▼	$\frac{\text{総負債}}{\text{純資産}}$	#DIV/0!	27.5	#DIV/0!	他人資本と自己資本との割合で、他人資本である総負債が自己資本である純資産を上回っていないかを測る比率であり、100%以下で低い方が望ましい。
	固定負債構成比率	▼	$\frac{\text{固定負債}}{\text{負債+純資産}}$	#DIV/0!	5.6	#DIV/0!	固定負債の「総負債及び純資産の合計額」に占める構成割合で、主に長期的な債務の状況を評価するものであり、流動負債構成比率とともに負債構成のバランスと比重を評価する指標である。 学校の施設設備の拡充や更新の際に、長期借入金を導入した方が財政計画上有利となる場合等もあり、長期借入金が多いことが直ちにネガティブな評価とはならないが、学校法人の施設整備計画や手元資金の状況に比してこの比率が過度に高い場合には、経営上の懸念材料となる点に留意が必要である。
	流動負債構成比率	▼	$\frac{\text{流動負債}}{\text{負債+純資産}}$	#DIV/0!	8.8	#DIV/0!	流動負債の「総負債及び純資産の合計額」に占める構成割合で、主に短期的な債務の比重を評価するものであり、固定負債構成比率とともに負債構成のバランスと比重を評価する指標である。 学校法人の財政の安定性を確保するためには、この比率が低い方が好ましいと評価できる。

※ 評価欄の▼は数値の低い方が望ましい、△は高い方が望ましい、～はどちらともいえないことを示す。

(高等学校法人用)